

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Дмитрошурская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО на  
заседании ШМО  
№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
зам.директора по  
УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/О.А.Венских/  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Адаптированная рабочая программа  
по предмету «Русский язык»  
7 класс  
на 2021 – 2022 учебный год**

Составитель: Иванова Ольга Петровна

Дмитрошур  
2021 г.

## Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана в соответствии с

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 № 273-ФЗ),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015),
- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарт общего образования,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Уставом МКОУ «Дмитрошурская СОШ»

### **Сведения о примерной программе:**

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб. /Под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – Сб.1. – 232с.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник для 7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2014 г.

### **Цель:**

максимальное преодоление недостатков умственного, речевого и эмоционально-волевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), подготовки их к социальной реабилитации и интеграции в современное общество средствами данного учебного предмета.

### **Задачи:**

- Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.
- Повысить уровень общего развития обучающихся.
- Научить обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
- Развивать нравственные качества обучающихся, способствовать социальной адаптации в плане общего развития.

Наряду с этими задачами на уроках решаются и специальные коррекционные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

### **Основные направления коррекционной работы:**

- обогащение и активизация словаря;
- развитие фонетико – фонематического слуха;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Письмо и развитие речи, как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Уроки письма и развития речи носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 7 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, телеграмма и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях обучения, логикой метапредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

## Общая характеристика учебного предмета

### ФОРМЫ РАБОТЫ

Основная форма организации обучения письму является урок. Специфическая особенность обучения на уроках – их коррекционная направленность. Коррекция недостатков развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) проводится в условиях комплексного решения образовательных, коррекционно-развивающих и воспитательных задач. Тип урока определяется в зависимости от его основной дидактической цели: урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, обобщающий урок, урок повторения, контрольный урок, комбинированный урок.

Виды упражнений, которые используются на уроках письма: письменные упражнения из учебника, комментированное письмо, грамматический разбор, разбор слова по составу, «4-й лишний», устный ответ (с места и у доски), самостоятельная работа с карточкой, различные виды диктантов (графический, программированный, зрительный, словарный). Развитие речи обучающихся осуществляется через систематическую словарную работу (ознакомление с новыми словами, составление с ними словосочетаний и предложений, подбор однокоренных слов и т.п.), через проведение работы с деформированным текстом, по подбору подписей к серии картинок.

### МЕТОДЫ УРОКА

На уроках письма и развития речи используются следующие методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса письмо и развитие речи применяются разнообразные ТИПЫ УРОКОВ:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок

Используются ТСО: видеофрагменты фильмов, компьютерные презентации, музыкальные композиции .

### ФОРМЫ РАБОТЫ

Основная форма организации обучения письму является урок. Специфическая особенность обучения на уроках в коррекционной школе – их коррекционная направленность. Коррекция недостатков развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) проводится в условиях комплексного решения образовательных, коррекционно-развивающих и воспитательных задач. Тип урока определяется в зависимости от его основной дидактической цели: урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, обобщающий урок, урок повторения, контрольный урок, комбинированный урок.

### МЕТОДЫ УРОКА

На уроках письма и развития речи используются следующие методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса письмо и развитие речи применяются разнообразные ТИПЫ УРОКОВ:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

#### **Система контроля учебных достижений учащихся**

Рабочая программа предполагает проведение письменных контрольных работ, практических работ, контрольных срезов, защита проектов, творческих работ.

Систему оценивания для обучающихся с задержкой психического развития адаптирую в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Система оценки достижения обучающимися с ЗПР планируемых результатов освоения АОП ООО предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией учащихся.

Оценка результатов освоения обучающимися с ЗПР АОП ООО (кроме программы коррекционной работы) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Оценивать достижения обучающимся с ЗПР планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ЗПР может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

Обучающиеся с ЗПР имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АОП ООО в иных формах.

Знания, умения и навыки учащихся оцениваются на основании устных ответов и письменных работ по пятибалльной системе оценивания.

**Критерии оценивания по предмету представлены в Приложении**

## **Описание места учебного предмета в учебном плане**

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе рассчитана на **136** часов, т.е. **4** часа в неделю в текущем учебном году. Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин)

### **Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета**

Усиление коммуникативно-деятельностной направленности курса русского языка, нацеленность его на метапредметные результаты обучения являются важнейшими

условиями формирования функциональной грамотности как способности человека максимально быстро адаптироваться во внешней среде и активно в ней функционировать. Формирование функциональной грамотности, совершенствование речевой деятельности учащихся строится на основе знаний об устройстве русского языка и об особенностях его употребления в разных условиях общения. Процесс обучения должен быть ориентирован не только на формирование навыков анализа языка, способности классифицировать языковые явления и факты, но и на воспитание речевой культуры, формирование таких жизненно важных умений, как использование различных видов чтения, информационная переработка текстов, различные формы поиска информации и разные способы передачи ее в соответствии с речевой ситуацией и нормами литературного языка и этическими нормами общения. Таким образом, обучение русскому языку в основной школе должно обеспечить общекультурный уровень человека.

Адаптированная программа, сохраняя обязательный минимум содержания, отличаются своеобразием, предусматривающим **коррекционную направленность обучения**. Темы, которые являются наиболее сложными для усвоения, могут изучаться в ознакомительном порядке (они выделены в предлагаемом тексте содержания программы курсивом), т.е. не являются обязательными для усвоения обучающимися. Часть практических работ проводятся как обучающие, т.е. направленные на формирование первоначальных умений и не требующие оценивания. По каждому курсу определяются и результаты его изучения. Результаты ориентированы на содержание изучаемого материала и полностью соответствуют стандарту. Основная их направленность: реализация деятельностного, практико-ориентированного и личностно-ориентированного подходов; освоение учащимися интеллектуальной и практической деятельности; овладение знаниями и умениями, востребованными в повседневной жизни, позволяющими ориентироваться в окружающем мире, значимыми для сохранения окружающей среды и собственного здоровья.

В программе основным принципом является принцип **коррекционной направленности**. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у воспитанника специфических нарушений, используя принцип воспитывающей и развивающей направленности обучения, принцип научности и доступности обучения, принцип систематичности и последовательности в обучении, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

### **Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**

Освоение обучающимися адаптированной программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: **личностных и предметных**.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит **личностным** результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного



образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты освоения образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

**К личностным результатам освоения относятся:**

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

**Предметные результаты** освоения образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

**Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по отдельным учебным предметам на конец школьного обучения :**

***Русский язык***

Минимальный уровень:

представление о языке как основном средстве человеческого общения;

образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;

использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;

использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;

первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);

участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью учителя), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70-90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (60-70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;

составление устных письменных текстов разных типов — описание, повествование, рассуждение (под руководством учителя);

использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;

отбор языковых средств (с помощью учителя) (с помощью учителя), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80-100 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70-80 слов).

## **Содержание программы**

### **7 класс (4 ч в неделю)**

**Повторение.** Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные. Их дифференциация.

Соотношение произношения и написания (соответствие и несоответствие произношения написанию в корне, приставке, окончании).

Общий способ решения орфографических задач. Развитие умений находить орфограмму, устанавливать ее место (приставка, корень, окончание), выбирать

способ решения орфографической задачи (подбор или подстановка проверочного слова).

Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах. Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит.

Единство темы, наличие основной мысли и ее развитие, части текста (вступление, основное содержание, заключение), изобразительные средства языка (сравнение, определение, употребление слов в переносном значении).

**Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны уметь:

-строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-дифференцировать простое и сложное предложения;

Обучающиеся должны знать:

-главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

**Межпредметные связи:**

*Математика.* Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

*Изобразительное искусство.* Различать цвета при выполнении звукобуквенного анализа слов.

**Слово**

*Состав слова*

*Повторение.*

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация. Определение значений слов. Выделение приставки, корня, суффикса и окончания.

Эмоционально-оценочные слова. Их значение в тексте. Описание предметов, обозначенных словами с различной эмоциональной оценкой (волчонок — волчище, Маша — Машенька).

Подбор однокоренных слов. Определение значений слов. Общее и различное в значении родственных слов. Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов.

Способы проверки орфограмм в корне слова и в окончаниях существительных. Зависимость способа проверки от места орфограммы в слове.

Слова с непроверяемыми безударными гласными, непроизносимыми и двойными согласными в корне.

Правописание приставок на а и о, приставка пере-. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок. Составление групп слов с разделительным твердым знаком (ъ).

Сложные слова с соединительными гласными о, е. Подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами.

**Требования к уровню подготовки обучающихся:**

-разбирать слова по составу;

-образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

-проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора однокоренных слов;

- писать сложные слова с соединительными гласными *о* и *е*.

Обучающиеся должны знать:

-способы проверки написания гласных и согласных в корне слов;

-правописание приставок.

**Межпредметные связи:**

*Чтение и развитие речи.* Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

*География.* Название рек, озер, городов.

## **Части речи**

*Имя существительное.* Роль в речи. Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера.

Существительные, близкие и противоположные по значению. Использование их в контексте.

Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний имен существительных в единственном числе. Проверка окончаний способом подстановки существительного того же склонения и падежа, но с ударным окончанием.

Склонение существительных во множественном числе.

Правописание существительных в родительном падеже с шипящей на конце. Дифференциация правописания существительных с шипящей на конце в единственном и во множественном числе (тишь, врач, туч).

Выделение опорных слов из короткого текста и восстановление повествования с ориентацией на опорные слова. Использование средств связи (местоимения, текстовые синонимы, наречия, разные падежные формы имен существительных).

Анализ готового текста, описывающего место (помещение, природа), где происходит действие. Выделение слов, называющих предметы (что?) и места их нахождения (где?). Построение текста по аналогии.

### **Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;
- писать падежные окончания имен существительных в единственном и множественном числе;

Обучающиеся должны знать:

- название части речи, его значение;
- основные грамматические признаки имен существительных: род, число, падеж, склонение.

*Имя прилагательное.* Роль в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (близкий, далекий), оценочной характеристики (мужественный, добродушный).

Правописание родовых окончаний прилагательных. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Упражнения в подборе прилагательных, помогающих описать предмет. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Использование образных средств языка (определение, сравнение).

Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Составление словосочетаний прилагательных с существительными в косвенных падежах. Подбор словосочетаний на определенную тему, составление текста по опорным словосочетаниям.

Обучающиеся должны уметь:

- выделять имя прилагательное как часть речи;
- согласовывать имена прилагательные с именами существительными в роде, числе, падеже;

- писать падежные окончания имен прилагательных в единственном, множественном числе.

### **Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны знать:

- название части речи, его значение;
- основные грамматические признаки имен прилагательных: род, число, падеж.

*Местоимение.* Значение личных местоимений в речи.

Упражнения в правильном соотношении местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Упражнения в правильном использовании местоимений как средства связи предложений в тексте.

Описание места с опорой на схему: вступление (место нахождения автора), главная часть (где? что?), заключение (впечатление).

#### **Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны уметь:

-выделять местоимения как часть речи;

-заменять имена существительные местоимениями 1,2,3 лица;

-изменять местоимения по падежам.

Обучающиеся должны знать:

-название части речи, его значение;

-основные грамматические признаки местоимений: лицо, число, род, падеж.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, труда, чувства, цвета, звучания).

Слова, близкие и противоположные по значению. Включение их в предложения. Сравнительные обороты с союзами как, будто.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?).

Изменение глагола по временам и числам. Лицо глагола в настоящем и будущем времени. Род глагола в прошедшем времени.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы (-тся, -ться).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам (спряжение).

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи.

Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию. Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (сначала, потом, затем, наконец) или на их неожиданность (вдруг, внезапно).

#### **Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны уметь:

-выделять глагол как часть речи;

-изменять глаголы по временам;

-изменять глаголы по лицам и числам;

-писать личные окончания глаголов во втором лице единственного числа.

Обучающиеся должны знать:

-название части речи, его значение;

#### **Предложение. Текст**

Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение его с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Наблюдение за простым предложением с однородными членами с союзами и, а, но и сложным предложением с теми же союзами. Их сравнение. Использование схем. Знаки препинания.

Выделение простых и сложных предложений из литературного текста. Составление предложений различных конструкций по картинкам, по ситуации, по теме.

Работа с диалогом, решение в нем различных речевых задач: сообщение новой информации или желание узнать ее, выражение согласия или несогласия с мнением говорящего. Введение выражений: Я так не думаю. Я не могу согласиться. Мне трудно тебя убедить и т. д.

Использование обращения в деловых бумагах.

Упражнения в составлении коротких текстов описательного или повествовательного характера по плану. Использование простых и сложных предложений.

Исправление в тексте нарушений логики и последовательности изложения темы, речевых недочетов, связанных с неправильным употреблением местоимений, текстовых синонимов, временных форм глагола, повторов глагольной лексики (был, был... стоит, стоит...), неточного использования изобразительных средств.

#### **Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны уметь:

- писать текст под диктовку;
- строить простые и сложные предложения;
- выделять главные и второстепенные члены предложения;
- сравнивать простые предложения с однородными членами, соединенными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами;
- расставлять знаки препинания при однородных членах, в сложных предложениях, при обращении.

Обучающиеся должны знать:

- виды предложений по интонации;
- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.

#### **Межпредметные связи:**

*География.* Название рек, озер, городов.

*Математика.* Счёт в пределах 300. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике, использование числа в деловых бумагах.

*Чтение и развитие речи.* Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

#### **Повторение**

##### *Связная речь*

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и отбором опорных слов.

Свободный диктант по тексту описательного характера.

Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Сочинение на материале уроков чтения с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему, с отбором речевого материала.

Сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему.

Письмо с элементами описания (предмета, места, картины, пейзажа) по данному плану.

#### **Требования к уровню подготовки обучающихся:**

Обучающиеся должны уметь:

-связно высказываться устно и письменно;

-писать изложения и сочинения;

-оформлять деловые бумаги;

-пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

-названия деловых бумаг.

**Межпредметные связи:**

*Чтение и развитие речи.* Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

### Учебно-тематический планирование

№п/п	Тема	Кол-во часов	Из них			
			Контрольная работа	Диктант	Сочинение	Изложение
1.	Повторение.	13	0	0	0	1
2.	Слово. Состав слова	17	1	0	0	1
3.	Части речи	77	4	2	2	4
4.	Предложение	17	0	1	1	1
5.	Повторение	12	0	1	0	1
	Итого	136	5	4	3	8



### Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Сроки	Наименование темы урока	Заметки
<b>1.Повторение (13)</b>			
<b>1</b>	1 неделя	Гласные и согласные звуки	
<b>2</b>	1 неделя	Согласные твёрдые и мягкие	
<b>3</b>	1 неделя	Алфавит	
<b>4</b>	1 неделя	Обозначение мягкости согласных с помощью Ъ	

5	2 неделя	Правописание Ъ и Ь знаков	
6	2 неделя	Предложение	
7	2 неделя	Главные и второстепенные члены предложения	
8	2 неделя	Распространённые и нераспространённые предложения	
9	3 неделя	Простое предложение с однородными членами	
10	3 неделя	Простое предложение с союзами и, а, но	
11	3 неделя	Сложное предложение	
12	3 неделя	Сложное предложение с союзами и, а, но	
13	4 неделя	Развитие речи. Обучающее изложение по картине Н.П. Богданова- Бельского "Новые хозяева", упр. 25	
<b>2. Части речи (17)</b>			
14	4 неделя	Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание	
15	4 неделя	Корень слова	
16	4 неделя	Приставка.	
17	5 неделя	Суффикс.	
18	5 неделя	Окончание.	
19	5 неделя	Безударные гласные в корне слова.	
20	5 неделя	Безударные гласные в корне слова.	
21	6 неделя	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	
22	6 неделя	Непроизносимые согласные в корне слова.	
23	6 неделя	Гласные и согласные в приставках.	
24	6 неделя	Разделительный твердый знак после приставок.	
25	7 неделя	Приставка и предлог	
26	7 неделя	Сложные слова.	
27	7 неделя	Сложные слова.	
28	7 неделя	Развитие речи. Сочинение по картине В.Г. Перова «Охотники на привале»	
29	8 неделя	Работа над ошибками. Объяснительная записка	
30	8 неделя	Контрольная работа по теме «Состав слова»	

<b>Части речи (77)</b>			
<b>31</b>	8 неделя	<b>Имя существительное</b> как часть речи	
<b>32</b>	8 неделя	Имя существительное. Род, число, падеж	
<b>33</b>	9 неделя	Имена существительные собственные и нарицательные	
<b>34</b>	9 неделя	Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые	
<b>35</b>	9 неделя	Правописание Ъ у существительных мужского и женского рода	
<b>36</b>	9 неделя	Склонение имён существительных в единственном числе	
<b>37</b>	10 неделя	Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения	
<b>38</b>	10 неделя	Правописание падежных окончаний существительных 2 – го склонения	
<b>39</b>	10 неделя	Правописание падежных окончаний существительных 3 – го склонения	
<b>40</b>	10 неделя	Правописание падежных окончаний существительных 1, 2, 3 склонений	
<b>41</b>	11неделя	Склонение имён существительных множественного числа	
<b>42</b>	11неделя	Правописание имён существительных множественного числа в родительном	
<b>43</b>	11неделя	Развитие речи. Обучающее изложение «Контакты с НЛО»	
<b>44</b>	11неделя	Работа над ошибками. Закрепление по теме «Падежные окончания имён существительных»	
<b>45</b>	12неделя	Развитие речи. Вид деловой бумаги	
<b>46</b>	12неделя	Контрольная работа по теме «Склонение имён существительных»	
<b>47</b>	12неделя	Анализ контрольной работы по теме «склонение имён существительных»	
<b>48</b>	12неделя	<b>Имя прилагательное</b> как часть речи	
<b>49</b>	13неделя	Согласование имён прилагательных с именами существительными	

50	13неделя	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»	
51	13неделя	Анализ контрольного диктанта по теме «Имя прилагательное»	
52	13неделя	Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода	
53	14неделя	Безударное падежное окончание имён прилагательных	
54	14неделя	Склонение имён прилагательных женского рода	
55	14неделя	Склонение имён прилагательных женского рода	
56	14неделя	Развитие речи. Диалог	
57	15неделя	Закрепление по теме «Падежное окончание имён прилагательных»	
58	15неделя	Склонение имён прилагательных множественного числа.	
59	15неделя	Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа	
60	15неделя	Развитие речи. Сочинение – описание героя русских былин	
61	16неделя	Контрольная работа по теме «Согласование имён прилагательных с существительными	
62	16неделя	<i>Местоимение</i> как часть речи	
63	16неделя	Личные местоимения 1, 2, 3-го лица	
64	16неделя	Личные местоимения множественного числа	
65	17неделя	Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа	
66	17неделя	Личные местоимения 1 –ого лица	
67	17неделя	Личные местоимения 2 – ого лица	
68	17неделя	Личные местоимения 3 – его лица	
69	18неделя	Склонение местоимений 3 –его лица	
70	18неделя	Раздельное написание предлогов с местоимениями	

71	18неделя	Правописание буквы Н в местоимениях 3 – его лица после предлогов	
72	18неделя	Закрепление пройденного по теме «Местоимение»	
73	19неделя	Контрольная работа по теме «Местоимение»	
74	19неделя	Анализ контрольной работы по теме «Местоимение»	
75	19неделя	<i>Глагол</i> как часть речи	
76	19неделя	Время глагола. Настоящее время глагола	
77	20неделя	Изменение глаголов по временам. Прошедшее время глагола	
78	20неделя	Изменение глаголов по временам. Будущее время глагола	
79	20неделя	Изменение глаголов по числам	
80	20неделя	Развитие речи. Сочинение – описание «Осина»	
81	21неделя	Работа над ошибками. Закрепление по теме «Лицо и число глаголов»	
82	21неделя	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	
83	21неделя	Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе	
84	21неделя	Контрольный диктант по теме «Правописание глаголов»	
85	22неделя	Работа над ошибками. Закрепление по теме «Правописание глаголов»	
86	22неделя	Правописание частицы НЕ с глаголами	
87	22неделя	Правописание частицы НЕ с глаголами	
88	22неделя	Изменение глаголов по лицам	
89	23неделя	Изменение глаголов 1 – го лица	
90	23неделя	Изменение глаголов 2 – го лица	
91	23неделя	Изменение глаголов 3 – го лица	
92	23неделя	Правописание -ся, -сь в глаголах	

93	24неделя	Правописание -ся, -сь в глаголах	
94	24неделя	Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа	
95	24неделя	Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа	
96	24неделя	Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа	
97	25неделя	Правописание личных окончаний глаголов во 3 – м лице	
98	25неделя	Правописание -тся, -ться в глаголах	
99	25неделя	Правописание -тся, -ться в глаголах	
100	25неделя	Правописание -тся, -ться в глаголах	
101	26неделя	Правописание окончаний глаголов	
102	26неделя	Развитие речи. Сжатое изложение «Пичугин мост»	
103	26неделя	Работа над ошибками. Закрепление по теме «Правописание глаголов»	
104	26неделя	Закрепление по теме «Глагол»	
105	27неделя	Контрольная работа по теме: «Правописание глаголов»	
106	27 неделя	Анализ контрольной работы по теме: «Правописание глаголов»	
107	27 неделя	Развитие речи. Письменный пересказ текста по плану и опорным словам	
<b>Предложение (17)</b>			
108	27 неделя	Простое и сложное предложение	
109	28 неделя	Простое предложение с однородными членами	
110	28 неделя	Простое предложение с однородными членами	
111	28 неделя	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом И	
112	28 неделя	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом И	

<b>113</b>	29 неделя	Развитие речи. Письменный пересказ текста по упр. 340	
<b>114</b>	29 неделя	Сложное предложение	
<b>115</b>	29 неделя	Употребление союзов в сложном предложении	
<b>116</b>	29 неделя	Употребление союзов в сложном предложении	
<b>117</b>	30 неделя	Обращение	
<b>118</b>	30 неделя	Знаки препинания при обращении	
<b>119</b>	30 неделя	Знаки препинания при обращении	
<b>120</b>	30 неделя	Развитие речи. Сочинение по картине И.И. Шишкина «Утро в сосновом лесу»	
<b>121</b>	31неделя	Работа над ошибками. Закрепление по теме «Предложение»	
<b>122</b>	31неделя	Контрольный диктант по теме: «Однородные члены предложения»	
<b>123</b>	31неделя	Анализ контрольного диктанта по теме: «Однородные члены предложения»	
<b>124</b>	31неделя	Развитие речи. Деловое письмо. Объявление	
<b>Повторение (12)</b>			
<b>125</b>	32 неделя	Предложение. Главные и второстепенные члены предложения	
<b>126</b>	32 неделя	Правописание гласных и согласных в корне	
<b>127</b>	32 неделя	Части речи	
<b>128</b>	32 неделя	Правописание падежных окончаний имён существительных	
<b>129</b>	33 неделя	Правописание падежных окончаний имён прилагательных	
<b>130</b>	33 неделя	Итоговый контрольный диктант	
<b>131</b>	33 неделя	Анализ контрольного диктанта»	
<b>132</b>	33 неделя	Склонение личных местоимений	
<b>133</b>	34 неделя	Правописание глаголов	
<b>134</b>	34 неделя	Простое предложение	
<b>135</b>	34 неделя	Сложное предложение	

136	34 неделя	Развитие речи. Подробное изложение	
-----	-----------	------------------------------------	--

## Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

### Список литературы для педагога

- 1) Программа специальных коррекционных общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы (сборник 1) 2000 год, рекомендована Министерством образования РФ.
- 2) Русский язык. Учебник для 7 кл., Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В., 2006 год.
- 3) « Учим русский с увлечением» Жиренко О.Е. М. 2005.
- 4) « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка» Бетенькова Н. М. М. 2004.
- 5) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.
- 6) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.
- 7) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.
- 8) Р.И. Лалаева Логопедическая работа в коррекционных классах. М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2001. - 224с. (коррекционная педагогика).

#### Электронные ресурсы:

1. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)
2. <http://zavuch.info/forums.html>
3. <http://www.gramma.ru>
4. <http://www.openclass.ru>
5. <http://www.gramota.ru>
6. <http://korped.rkc-74.ru>
7. <http://www.mgn.ru/~gmc/work.html>

### Список литературы для обучающихся

- 1) Русский язык. Учебник для 7 кл., Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В., 2008 год.
- 2) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.



- 3) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.
- 4) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.
- 5) «1000 загадок (пособие)». Ярославль. Академия развития. 1997 г.
- 6) Сборники тестовых заданий для тематического и итогового контроля. Москва. «Интеллект-Центр». 2008 г.
- 7) М.Р. Львов «Школьный словарь антонимов», Москва, Просвещение, 2006г.
- 8) -А.А. Бондаренко «Пишу правильно орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.
- 9) Д.Ушаков «Большой толковый словарь», Москва, Астрель, 2008г

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Оценка устных ответов**

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну - две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

### **Оценка письменных работ**

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и

грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ в 5 – 9 классах – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознания орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификация слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико – орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связанным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2 – 3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объем текстов контрольных работ в 5 классе – 45 – 50 слов, в 6 – 65 – 70, в 7 – 9 – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

#### 5 – 9 классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя – пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть - восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно – два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

**При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:**

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 – 5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

### **Изложения и сочинения**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В 4 – 5 классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20 – 45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6 – 7 классах – 45 – 70 слов, в 8 – 9 классах 70 – 100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8 – 9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» ставится за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна – две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются три – четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя – тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью – шестью орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

**Контрольно-измерительные материалы** находятся в бумажном варианте у учителя